



*Pyhämaan Nuorisoseura Kajastus ry*

## Säänot

### Nimi ja kotipaikka

#### 1§

Yhdistyksen nimi on Pyhämaan Nuorisoseura Kajastus ry.

Sen kotipaikka on Uudenkaupungin Kaupunki ja se liittyy paikallisyhdistyksenä jäseneksi Varsinais-Suomen Nuorisoseurojen liitto ry:een, jota näissä säännöissä nimitetään keskusseuraksi ja Kalevan Nuorten Varsinais-Suomen piiti ry:een, jota näissä säännöissä nimitetään piiriksi, sekä Suomen Nuorisoseurojen liitto ry:een, jota näissä säännöissä nimitetään liitoksi.

Yhdistys kuuluu jäsenenä mainitun keskusseuran määräämään aluejärjestöön/nuorisoseurapiiriin. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimeä Seura.

### Tarkoitus ja toiminnan laatu

#### 2§

Seuran tarkoituksena on herättää ja pitää vireillä kansassa ja varsinkin nuorisossa harrastusta itsekasvatukseen sekä määrätietoiseen toimintaan kotiseudun, isänmaan ja ihmiskunnan hyväksi.

#### 3§

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura:

- tekee jäsenistönsä keskuudessa sekä sen ulkopuolella seuran tarkoitusta edistävää tiedotus- ja valistustyötä;
  - järjestää kursseja, kokouksia, luento- ja keskustelutilaisuuksia, juhlia ja kilpailuja sekä leiri-, retkeily-, ja virkistystoimintaa;
  - edistää opiskelun, musiikin, näytelmätoiminnan, liikunnan, kotiseututyön, askartelun sekä muun vastaavan harrastusta;
  - herättää harrastusta yhteiskunnallisiin kysymyksiin sekä edistää erityisesti nuorison kansallista ja kansainvälistä yhteistoimintaa;
  - ohjaa terveiden ja raittiiden elämäntapojen omaksumiseen;
  - muodostaa eri harrastusalojen rekisteröimättömiä kerhoja ja varhaisnuoriso (Kalevan Nuorten) - osastoja
- sekä
- toimii muillakin vastaavilla tavoilla seuran tarkoituksen toteuttamiseksi.

#### 4§

Toimintansa tukemiseksi seura voi kantaa jäseniltään jäsenmaksuja, omistaa ja hallita toimintaansa varten kiinteistöjä, ottaa vastaan testamentteja ja lahjoituksia, harjoittaa ravintola-, kahvila-, kioski- ja elokuvatoimintaa, kutakin enintään yhdessä liikepaikassa, harjoittaa kustannustoimintaa ja muistoesineiden myyntiä sekä toimeenpanna arpajaisia ja keräyksiä. Toimintaansa varten seura hankkii tarvittaessa asianomaisen luvan.

### Jäsenet

#### 5§

Varsinaiset jäsenet:

Seuran varsinaiseksi jäseniksi voi johtokunta hyväksyä jokaisen henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä. Jäsen, joka on suorittanut kymmenkertaisen vuosijäsenmaksun, kuitenkin vähintään viisisataa (500:-) markkaa kertamaksuna, on seuran ainaisjäsen. Ainaisjäsenellä on seuran kokouksissa yksi ääni, samoin varsinaisella jäsenellä.

Kunniajäseneksi voidaan kevät- ja syyskokouksessa vähintään kolme neljäsosan ( $\frac{3}{4}$ ) äänten enemmistöllä tehdyn päätöksen mukaan kutsua henkilö, joka toiminnallaan on erityisesti edistänyt seuran tarkoitusta. Esityksen kunniajäseneksi kutsumisesta tekee seuran johtokunta. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksua, mutta hänellä on äänioikeus seuran kokouksessa.

Kunniapuheenjohtajaksi seuran kokous voi kutsua seuran toiminnassa erityisesti ansioituneen jäsenensä. Seuralla voi olla vain yksi kunniapuheenjohtaja kerrallaan. Kunniapuheenjohtajalla ei ole jäsenmaksua, mutta hänellä on äänioikeus seuran kokouksissa.

Tukijäsenet:

Tukijäseneksi eli kannattavaksi jäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä rekisteröidyn yhdistyksen, jonka jäsenet ovat suomen kansalaisia tai yksityisen henkilön. Tukijäsenellä ei ole seuran kokouksissa äänioikeutta, eikä heitä voida valita seuran johtokuntaan.

Jäsenmaksut:

Jäsenmaksun varsinaisille- ja tukijäsenille määrää seuran syyskokous.

Jäsenen toiminta:

Jäsen on velvollinen suorittamaan seuran hänelle uskomat tehtävät. Jäsenen joka rikkoo seuran sääntöjä, eikä noudata johtokunnan varoitusta, voi johtokunta erottaa seurasta. Jäsenen, jolta ei kahtena peräkkäisenä vuotena ole saatu jäsenmaksua, voi johtokunta niin ikään erottaa.

Erottamispäätökseen tyytymätön voi vedota seuran kokoukseen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa asiasta tiedon saatuaan, jättämällä valituksen kirjallisena johtokunnalle.

Seuran jäseneksi hyväksytyt nimi ja kotipaikka merkitään jäsenluetteloon.

## **Seuran toimitukset**

### 6§

Seuran toimitukset ovat päätösvaltaa käyttävä seuran kokous ja lainmukaisena hallituksena toimiva johtokunta.

## **Seuran kokoukset**

### 7§

Seuran on pidettävä joka vuosi kaksi varsinaista kokousta, kevätkokous tammi-helmikuussa ja syyskokous marraskuussa.

Ylimääräinen kokous pidetään, milloin seuran kokous tai johtokunta niin päättää taikka vähintään yksi kymmenesosa ( $\frac{1}{10}$ ) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä johtokunnalta kirjallisesti erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten pyytää, jolloin kokous on pidettävä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Seuran kokouksista ilmoitetaan jäsenille syyskokouksen päättämällä tavalla joko sanomalehti-ilmoituksella, kirjeitse tai seuran ilmoitustaululle julkipannulla ilmoituksella vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on otettava huomioon yhdistyksen määräykset.

Kokous on päätösvaltainen, jos siitä on sääntöjen määräämällä tavalla ilmoitettu. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näissä säännöissä ei toisin määrätä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa. Suljettua äänestystapaa käytetään aina johtokunnan jäsenten vaaleissa ja muulloin sitä erikseen vaadittaessa.

Seuran kokouksissa on myös keskusseuran, nuorisoseurapiirin ja liiton edustajalla läsnäolo- ja puheoikeus. Kokous voi päätöksellään myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden muillekin.

## 8§

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, pöytäkirjantekijä ja -tarkastajat.
2. Todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus.
3. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
4. Esitetään seuran toimintakertomus.
5. Esitetään tilit ja tilintarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilien hyväksymisestä ja tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tili- ja vastuuvollisille.
7. Valitaan edustajat ja varaedustajat Suomen Nuorisoseurojen Liitto ry:n liittokokoukseen.
8. Valitaan edustajat ja varaedustajat keskusseuran ja piirin kokouksiin alkavan vuoden ajaksi.
9. Käsitellään aloitteet ja muut johtokunnan esittämät asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, pöytäkirjantekijä, ja -tarkastajat sekä ääntenlaskijat.
2. Todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus.
3. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
4. Käsitellään johtokunnan esitys seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi ja päätetään siitä.
5. Määrätään jäsenmaksut esi jäsenryhmille.
6. Esitetään johtokunnan laatima seuraavan vuoden talousarvio ja päätetään siitä.
7. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja näille varahenkilö tarkastamaan seuraavan vuoden tilit, talous ja hallinto.
8. Valitaan johtokunnalle puheenjohtaja seuraavaksi vuodeksi.
9. Päätetään johtokunnan jäsenmäärä ja valitaan jäsenet erovuoroisten tilalle.
10. Valitaan edustajat ja varaedustajat tarivittaessa eri kokouksiin ja yhteisöihin.
11. Nimetään tarvittavat erityisalojen valio- ja toimikunnat sekä valitaan niihin jäsenet.
12. Päätetään seuran kokouksen ilmoitustavasta näiden sääntöjen 7§ mukaisesti
13. Käsitellään aloitteet ja muut seuran johtokunnan esittämät asiat.

## 9§

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, jotka kokouskutsussa on mainittu, sekä ne johtokunnan esittämät asiat, jotka kokous päättää ottaa käsiteltäväksi, ottaen kuitenkin huomioon yhdistyslain ja näiden sääntöjen määräykset.

### **Johtokunta**

## 10§

Seuran hallituksena on johtokunta, johon kuuluu syyskokouksessa vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja sekä 4-12 kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittua jäsentä. Jäsenistä puolet on vuosittain erovuorossa, aluksi arvan ja sitten vuoron mukaan. Puheenjohtajan ja johtokunnan jäsenten toimikausi alkaa kokousta seuraavan kalenterivuoden alusta.

Johtokunnan jäsenet tulee valita seuran varsinaisista jäsenistä.

Varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan. Sihteeri ja taloudenhoitaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta. Johtokunta voi asettaa määräajaksi tai erityisiä tehtäviä varten toimikuntia tai valiokuntia, jotka ovat toiminnastaan tilivelvollisia johtokunnalle.

Johtokunta on päätösvaltainen, jos kokouksesta on kaikille jäsenille ilmoitettu ja jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkasee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Jos valittu toimihenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä hänelle valitaan sijainen toimikauden loppuun.

#### 11§

Johtokunta huolehtii seuran tarkoituksen toteuttamisesta ja sitä varten:

1. Johtaa seuran toimintaa sääntöjen, seuran kokousten päätösten sekä keskusseuran ja liiton ohjeiden mukaisesti;
  2. hyväksyy uudet jäsnet;
  3. kutsuu seuran kokoukset koolle ja valmistelee käsiteltäväksi tulevat asiat;
  4. huolehtii varojen hankinnasta sekä vastaa seuran omaisuuden hoidosta;
  5. ohjaa ja valvoo valio- ja toimikuntien sekä kerhojen ja varhaisnuoriso-osaston toimintaa;
  6. pitää yhteyttä kunnallisiin lauta- ja johtokuntiin;
  7. huolehtii siitä, että seuran toiminta ulottuu toiminta-alueen kaikkiin osiin;
  8. valmistaa syyskokoukselle ehdotuksen toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
  9. toimittaa kevätkokoukselle toimintakertomuksen sekä tilit ja tilintarkastajien lausunnon;
  10. valitsee seuran edustajat ja varaedustajat tarvittaessa kokouksiin ja yhteisöihin seuran päättämällä tavalla;
  11. edustaa seuraa
- sekä
12. suorittaa kaikki ne muut tehtävät, jotka näiden sääntöjen tai yhdistyslain mukaan johtokunnalle kuuluvat, tai jotka seuran kokous sille tehtäväksi antaa.

### **Nimenkirjoittajat**

#### 12§

Seuran nimen kirjoittaa puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja sihteerin kanssa yhdessä.

### **Luottamus- ja toimihenkilöt**

#### 13§

Puheenjohtaja:

1. Kutsuu johtokunnan tarvittaessa koolle sekä toimii kokouksen puheenjohtajana;
2. allekirjoittaa johtokunnan kokousten pöytäkirjat;
3. valvoo, että sääntöjen ja lain velvoittamat tehtävät seuran puolesta hoidetaan;
4. pitää huolta, että seuran kokousten ja johtokunnan päätökset pannaan täytäntöön sekä seuraa erityisjaostojen, toimikuntien, valiokuntien ja toimihenkilöiden toimintaa;
5. valvoo, että seuran kirjanpito hoidetaan johtokunnan määräämän järjestelmän mukaisesti ja että seuran omaisuutta ja taloutta hoidetaan huolellisesti sekä rahavarat pidetään talletettuina johtokunnan päätösten ja seuran edun mukaisella tavalla;
6. tarkistaa laskut ja antaa maksumääräykset sekä valvoo juoksevain asiain hoitoa;
7. työskentelee yhdessä johtokunnan kanssa seuran toiminnan menestymiseksi sekä tekee aloitteita ja ehdotuksia toiminnassa ilmenneiden epäkohtien poistamiseksi.

Puheenjohtajan ollessa estyneenä huolehtii varapuheenjohtaja hänen tehtävistään.

#### 14§

Sihteeri

1. Valmistelee yhteistoiminnassa puheenjohtajan kanssa johtokunnan ja seuran kokouksessa

esille tulevat asiat;

2. laatii kokousten pöytäkirjat ja muut asiakirjat, kirjeet ja tiedonannot, allekirjoittaa ne yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä hoitaa seuran kirjeenvaihdon;
3. laatii johtokunnalle ehdotuksen seuran toimintakertomukseksi sekä samoin yhdessä puheenjohtajan ja taloudenhoitajan kanssa ehdotuksen seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi esitettäväksi seuran syyskokoukselle;
4. tekee määräaikaisilmoitukset sekä laatii tilastot keskusseuralle, piirille ja liitolle;
5. vastaa seuran verotusasioiden, arkiston ja käsikirjaston hoidosta sekä toimintapäiväkirjan pitämisestä;
6. huolehtii jäsentietojen keräämisestä ja jäsenluettelon ylläpidosta;
7. pitää luetteloa yhteisöjen ja henkilöiden merkkipäivistä.

Sihteerin tehtävät voidaan antaa johtokunnan vahvistamaa työnjakoa noudattaen useammalle henkilölle.

#### 15§

Taloudenhoitaja

1. Hoitaa seuran kirjanpidon;
2. vastaanottaa ja tallettaa seuran rahavarat, oista hän on johtokunnalle laillisesti vastuussa;
3. huolehtii jäsenmaksujen ja seurasatavien perimisestä;
4. laatii seuran tilit ja valmistaa vuositilinpäätöksen sekä jättää ne tulo- ja menotositteineen johtokunnalle tilintarkastajille toimitettavaksi;
5. valmistele yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa johtokunnalle talousarvioesityksen syyskokoukselle esitettäväksi,

sekä

6. huolehtii varojen hankkimista koskevien suunnitelmien toteuttamisesta.

### **Erinäisiä määräyksiä**

#### 16§

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Tilit- ja seuran hallintoa koskevat asiakirjat on jätettävä vähintään kaksikymmentäyksi (21) päivää ennen kevätkokousta tilintarkastajielle, joiden on palautettava ne viikon kuluessa.

#### 17§

Keskusseuran ja piirin kokouksiin seura on oikeutettu lähettämään edustajia siten kuin keskusseuran ja piirin säännöissä on määrätty.

Suomen Nuorisoseurojen liitto ry:n liittokokoukseen ja nuorisosseurajärjestön nuorisoseurakokoukseen seura saa lähettää yhden (1) äänivaltaisen edustajan, jos seuran jäsenmäärä on alle 100, sekä kaksi (2) edustajaa, jos seuran jäsenmäärä on 100 tai enemmän. Edustus määräytyy liittokokousta edeltäneen vuoden jäsentilastojen perusteella.

### **Sääntöjen muuttaminen ja seuran purkaminen**

#### 18§

Nämä säännöt voidaan muuttaa seuran kevä- tai syyskokouksessa, jos siitä on kokouskutsussa mainittu ja jos vähintään kolme neljäsosaa ( $\frac{3}{4}$ ) äänestykseen osallistuneista muutosehdotuksen hyväksyy ja seuraava varsinainen tai sitä varten ilmoitettu seuran kokous vähintään samanlaisella äänenenemmistöllä päätöksen vahvistaa. Kokousten väliajan tulee olla vähintään viikko. Muutosehdotukset perusteluineen on esitettävä kirjallisesti seuran johtokunnalle vähintään kuukautta ennen seuran kokousta.

#### 19§

Seuran kiinteän omaisuuden myymistä ja lahjoittamista koskeva päätös on pätevä ainoastaan, jos kysymys siitä on käsitelty sääntöjen muuttamisesta määrättyllä tavalla.

20§

Seuran purkaminen on käsiteltävä kuten sääntöjen muuttamisesta säädetään. Seuran jäljelle jäänyt omaisuus tulee tällöin käyttää jälkimmäisen purkavan kokouksen päättämällä tavalla seuran tarkoituksen edistämiseen seuran toimialueella.

21§

Saavutetut jäsenedut säilyvät.